



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №51»

Ул. Островского, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-15-15e-mail:  
[ege200651@yandex.ru](mailto:ege200651@yandex.ru) ОГРН 1060560002271, ИНН/КПП 0560021645/057301001, ОКПО 43416314

от 4.04.2020 г.

№ 15-П

**Приказ**

«О проведении мероприятий направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции».

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД № 800-05/20 от 23.03.2020 года « Об утверждении Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

1. Всему педагогическому составу обеспечить с 6 апреля 2020 года по 30.04. реализацию образовательных программ в полном объеме, вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1 В своей деятельности руководствоваться методическими рекомендациями Мин.Обра РД по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2 Для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ),

InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.

1.4. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: - для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.); - при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, - выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.8 настоящего приказа; - при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку;

1.5. Создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–4-м классе – 15 минут, 5-7 классах-20 мин, 8-9 классах -25 мин, 10-11 классах -30 минут

1.6. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

1.7. При необходимости оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

2. Учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно

осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

2.1.В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации, возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).

2.2 При проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций

2.3.Осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

3.Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

3.1 Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся

3.2 За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) через ватсап, несут ответственность классные руководители.

4. Назначить ответственным за организацию дистанционного обучения заместителя директора по ИОП Николаеву Н.А

4.1 Николаевой Н.А. размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- 4.2. Разместить данный приказ и номера горячих линий на сайте Лицея.
5. Заместителям директора по УВР Насруллаевой Л.Р., Агамовой Т.З, оказывать содействие в работе с дистанционным обучением.
- 5.1 Ежедневно осуществлять контроль и мониторинг , оказывать учителям учащимся необходимую методическую помощь в осуществлении дистанционного обучения.
- 5.2 Осуществлять контроль за корректировкой КТП и организацией УВП в дистанционном режиме.
- 6 Заместителю директора по АХЧ Байрамову А.А., обеспечит охрану и безопасность в образовательном учреждении.
- 6.1 Предоставить учителям не имеющим компьютер , на время дистанционного обучения, ноутбуки
7. Техническим работникам провести генеральные уборки с использованием дезинфицирующих средств.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**В.И. Ильясов**