

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 50»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ул. Каримова, 11 А, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367018, тел (8722) 65-36-79 e-mail:** [**ege200650@yandex.ru**](mailto:ege200650@yandex.ru)

**ОГРН 1030561000018, ИНН/КПП 0561041806, ОКПО 49166261**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

****

**Утверждаю**

**Директор**

**МБОУ «СОШ №50»**

**Изиев М.А.**

**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР**

**ПО РИСКОВОМУ ПРОФИЛЮ**

**«ВЫСОКОЯ ДОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**С РИСКАМИ УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ»**

**МБОУ «СОШ № 50»**

**На 2021 годы.**

**Цель Программы:**

Организация взаимодействия субъектов учебно-воспитательного процесса, образовательных учреждений, представителей общественности по данной проблеме;

создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

**Задачи Программы**:

1.СовершенствоватьУВП в соответствии ФГОС.

2.Выработать оптимальную систему мер по оказанию помощи неуспевающим учащимся «группы риска».

3.Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» ФЗ-№273.

4.Наметить пути и определить средства для предупреждения неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях

учащихся.

5.Создатьусловия для успешного обучения слабоуспевающих учащихся через:

а) комфортный психологический климат в ученическом коллективе;

б) соблюдение основных принципов педагогики сотрудничества (развивающее обучение, дифференцированное обучение, индивидуальный подход, ориентация на успех).

## Основные направления и виды деятельности:

Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения через мониторинг; Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества обучения через внеурочную деятельность и работу с родителями, работу учителя –предметника на уроке, работу социального педагога и психолога.

## Материально-техническое обеспечение программы:

Современное демонстрационное оборудование, способствующее привитию интереса учащимся к процессу обучения.

Техническое обеспечение (компьютеры, проекционные комплекты, копировальная техника), позволяющие учителю сделать процесс обучения более эффективным.

Раздаточный материал для детей с трудностями в обучении, позволяющий осуществлять индивидуальную работу на уроке и на дополнительных занятиях.

## Прогнозируемые результаты реализации Программы:

1.Повышениемотивации учащихся с трудностями в обучении.

2.Построение целостной системы мониторинга предупреждения неуспешности в работе с обучающимися.

3.Активноевключениев развитие образовательной среды школы детей«группы риска»,их родителей и учителей, работающих с неуспевающими учащимися.

**Источники:** результаты электронного мониторинга, запрос участников образовательного процесса.

**Основные разработчики:**

Заместитель директора по УВР- Дибирова Равзанат Иманшапиевна;

Заместитель директора по УВР-Амиралиева Ума Абдулгакимовна;

Заместитель директора по ВР - Зирарова Ажарат Зираровна;

Педагог-психолог – Ахмедова Луиза Шамиловна

**Нормативно правовые основания для разработки Программы:**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

                Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

                  Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;

                Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., №413);

                   Федеральный государственный образовательный стандарт НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ( Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г., №1598);

Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими  переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования, направленные письмом Рособрнадзора от 04.08.2017 № 05375;

                     Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями) от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.;

  - Устав МБОУ «СОШ № 50».

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации  Программы | Апрель- Декабрь 2021 г. |
| Этапы реализации  Программы | I          этап – аналитико-проектировочный: 04.2021 – 06.2021 гг.  II      этап – реализующий: 09.2021 -04.2022 гг.  III   этап – аналитико-обобщающий: 05.2022-06.2022 гг. |
| Ответственные лица | Изиев М.А., директор школы;  Дибирова Р.И., заместитель директора по УВР,  Амиралиева У.А.,заместитель директора по УВР, Ахмедова Л.Ш., педагог-психолог, заведующие учебными кабинетами, Управляющий совет школы, родители, учащиеся. |
| Порядок  управления  реализацией  Программы | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы; Управляющим советом школы.  Управление реализацией программы осуществляется директором школы. |

**2.      АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**2.1.** Анализ факторов, влияющих на учебную неуспешность учащихся.

      Игнорирование психофизиологических причин возникновения школьных проблем (школьных трудностей) обязательно приводит к формированию психолого-педагогического явления как школьная неуспешность. Проблема школьной неуспешности гораздо шире проблемы школьной (учебной, академической) неуспеваемости. Если школьная неуспеваемость отражает неэффективность учебной деятельности школьника и понимается как низкий уровень (степень, показатель) усвоения знаний, то школьная неуспешность отражает определенное свойство личности, содержащее немало компонентов, имеющее свои характеристики.

Неуспеваемость связана с индивидуальными особенностями детей, с условиями протекания их развития, с наследственными факторами. Именно поэтому необходима систематизация различных подходов к проблеме возникновения неуспеваемости, к выявлению вызывающих ее причин.

**Типы неуспеваемости:**

•      **Абсолютная неуспеваемость** выражена оценкой «неудовлетворительно» и соотносится с минимальными требованиями школьной программы.

•      **Относительная неуспеваемость**характеризуется недостаточной познавательной нагрузкой тех учащихся, которые могли бы превысить обязательные требования, и соотносится с минимальными требованиями школьной программы и возможностями отдельных учащихся.

**Под неуспешностью** понимается любая деятельность, которая не сопровождается достижением желаемого результата (успеха).

Факторы, усиливающие неуспешность:

•      Генетическое неблагополучие;

•      Физиологические недостатки;

•      Социальная среда.

**Мероприятия и направления, обеспечивающие реализацию задач**

**Деятельность руководителя ОО:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Контроль и ожидаемые результаты** | **Выход** |
| Назначение ответственных за организацией и проведению мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Апрель  2021г. | Распределение функций при организации мероприятий | Организационные диаграммы, таблицы. | Приказ |
| Корректировка плана ВШК в соответствии намеченных мероприятий | Апрель  Май,  Сентябрь  2021г. | Включение мероприятий в план внутришкольного контроля | Утверждение плана | Педсовет |
| Индивидуальные беседы с родителями и обучающимися, показавших низкие результаты входного мониторинга по предметам. | Апрель- Ноябрь 2021г. | Заседание Совета профилактики | Организация сотрудничества с семьёй неуспевающих учащихся | Протокол |
| Организация обсуждения результатов ВПР, ГИА, итоговых проверочных административных работ с приглашением родителей обучающихся. | Май,  Август 2021г. | Административные планёрки, совещания | Отчёты руководителей ШМО, курирующих заместителей директора. | Протокол |
| Осуществление контроля за выполнением Приказов по ликвидации пробелов в знаниях в работе с неуспевающими учащимися. | Май-Декабрь 2021г. | Административные планёрки | Отчёты курирующих заместителей директора. | Протокол |
| Обсуждение результатов при подведении итогов репетиционных ОГЭ, ЕГЭ, административных контрольных работ по окончании четверти, полугодия, учебного года. | Декабрь 2021г.-  Май 2022г. | Совещания  Педсовет | Отчёты руководителей ШМО, курирующих заместителей директора. | Протокол |

**Деятельность заместителей директора по УВР:**

**2.1.** Документация заместителя директора по УВР при осуществлении Программы:

-Положение о работе со слабоуспевающими учащимися;

-общешкольный план работы со слабоуспевающими учащимися;

-общий список слабоуспевающих учащихся;

-общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися на учебный год;

-график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;

-справки по работе со слабоуспевающими учащимися;

-аналитический отчёт по данному направлению за полугодие.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Контроль и ожидаемые результаты** | **Выход** |
| Анализ, корректировка и согласование плана мероприятий | Апрель | Выработать оптимальный план мероприятий по проблеме ликвидации пробелов в знаниях  обучающихся | Наличие информационно-методической и организационной базы для реализации  мероприятий. | Приказ |
| Приведение в порядок нормативно-правовой базы и школьной документации, регламентирующей работу МБОУ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Апрель,  август  2021г. | 1. Пересмотреть должностные инструкции учителей, прописать в них более чётко задачи и функции педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся в целях усвоения стандартов образования и предупреждения академической задолженности учащихся.   Разработать должностную инструкцию классного руководителя по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.   1. Рекомендовать кл. руководителям ведение журналов индивидуальной работы с неуспевающими учащимися, учителям–   предметникам тетради учёта пробелов в знаниях неуспевающих детей и работы по ликвидации пробелов. | Коррекция должностных инструкций  Рекомендации каждой категории | Приказ |
| Организация и проведение систематического мониторинга  обученности по предметам: математика, русский язык.  (в форме ЕГЭ и ОГЭ, административные контрольные и проверочные работы, репетиционные тестирования в мультимедийном  кабинете) | Ежемесячно | Выявить уровень усвоения темы, раздела, учебного предмета и рассмотреть динамику его усвоения.  Определить типичные ошибки в знаниях, умениях учащихся по предметам и проследить влияние данных ошибок на результативность обучения. Обеспечить возможность последовательного контроля достижения учащимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по курсам математики и русского языка. | Динамика усвоения западающих элементов содержания. | Справка |
| Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных мониторингов. | Ежемесячно (согласно графику проверочных работ) | Собеседование | Методические рекомендации учителям для работы с неуспешными детьми. | Анализ на МО |
| Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам административных проверочных  работ. | Ежемесячно (выборочно) | Собеседование | Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. | Протокол  СП |
| Индивидуальные беседы с родителями учащихся, показавших неудовлетворительные результаты по итогам административных проверочных работ. | По итогам полугодия | Собеседование | Повышение ответственности родителей за обучение детей, сотрудничество со всеми участниками образовательного процесса | Протокол  СП |
| Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий с учащимися, имеющими пробелы в знаниях, и испытывающих трудности в освоении  отдельных тем. | Апрель,  Сентябрь 2021г  Январь  Март 2022г | Организация посещения слабоуспевающими учащимися индивидуальных консультаций и дополнительных занятий с учителями-предметниками. | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. | Приказ |
| Поддержание постоянной связи с родителями учащихся «группы риска». Постоянное информирование родителей об успеваемости учащихся, о результатах мониторинга ЗУН учащихся, пробных  экзаменов | Ежемесячно | Оформление листа оповещения родителей | Повышение ответственности родителей за обучение детей, сотрудничество со всеми участниками образовательного процесса | Родительские собрания |
| Контроль за формированием групп взаимной помощи из учащихся. | Ежемесячно | Работа в рамках УК по консультированию пробелов и трудностей. Поощрение хороших учащихся за  помощь отстающим. | Повышение мотивации учения у слабоуспевающих.  Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. |  |
| Проверка классных журналов | Ежемесячно | Систематизация работы со слабоуспевающими | Мониторинг индивидуального подхода | Справка |
| Осуществление персонального контроля учителей русского языка и математики (посещение уроков, дополнительных занятий по подготовке к ВПР, ГИА) | В течение учебного года по графику | Предмет контроля:  Система работы со слабоуспевающими учащимися, наличие методики по созданию ситуации успешности слабоуспевающих учащихся. | Методические рекомендации учителям для работы с неуспешными детьми. Коррекция методических приемов и форм организации деятельности учащихся. | Педсовет  Анализ деятельности |

## 1.Программа деятельности учителя-предметника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Контроль и ожидаемые результаты** | **Выход** |
| Ведение индивидуального контроля за уровнем знаний учащихся по ключевым темам, полный анализ работ учащихся, с выявлением типичных ошибок и организация индивидуальной работы с учащимися по устранению пробелов в знаниях. | Ежемесячно | Ведение тетради учёта пробелов в знаниях неуспевающих детей и работы по ликвидации пробелов. | Динамика достижения учащимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по курсам математики и русского языка и объективной сравнительной картины обученности учащихся | Анализ |
| Разработка индивидуальных планов работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся с последующей коррекцией. | Май,  Август  Декабрь 2021г. | Выработать оптимальный план мероприятий по проблеме ликвидации пробелов в знаниях. | Динамика достижения учащимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по курсам математики, русского языка и других предметов. | Заседание МО |
| Разработка заданий различных типов и уровней сложности, использование  различных видов мониторинга, включая электронный мониторинг. | Апрель-Декабрь 2021г | Пополнение методической базы учителя—предметника | Дифференцированный подход в обучении |  |
| Организация работы учащихся с электронными демоверсиями по русскому языку и математике в мультимедийном кабинете. | Ежемесячно | Выявление уровня усвоения темы, раздела, учебного предмета.  Определить типичные ошибки и проследить влияние данных ошибок на результативность обучения. | Динамика усвоения западающих элементов содержания. | Аналитическая справка |
| Формирование групп взаимной помощи из учащихся. | Апрель,  Октябрь  2021г. | Работа по консультированию пробелов и трудностей. Поощрение хороших учащихся за помощь отстающим. | Повышение мотивации учения у слабоуспевающих. Ликвидация пробелов.Формирование духа взаимопомощи поддержки в  коллективе учащихся. |  |
| Составление графика посещения слабоуспевающими учащимися индивидуальных занятий во внеурочное  время. | Апрель, Сентябрь 2021г. | Проведение индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем. |  |
| Осуществление постоянного контроля посещения слабоуспевающими учащимися уроков. Выявление причины отсутствия на уроке. | В течение всего периода | Заполнение формы отчёта посещаемости занятий учащимися «группы риска» | Усиление контроля за посещаемостью учащихся | Линейка.  Классные и  родительские собрания. |
| Поддержание постоянной связи с родителями слабоуспева ющих учащихся. | В течение всего периода | Беседа, устное телефонное оповещение, письменное оповещение | Повышение ответственности родителей за обучение детей,  сотрудничество со всеми  участниками образовательного процесса |  |
| Посещение родительских собраний по итогам четвертей, полугодий, года. | В течение всего периода | Рекомендации | Повышение ответственности родителей за обучение детей, за результаты ГИА. |  |

**4.Программа деятельности социально-психологической службы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Формы и методы** | **Контроль и ожидаемые результаты** | **Выход** |
| Выявление учащихся, неуспевающих в учебной деятельности по результатам мониторинга знаний или по запросу классных руководителей | Май,  Октябрь, Декабрь  2021г | Запрос классных руководителей, сбор данных по результатам  мониторингов | Наличие информационной базы для реализации мероприятий. | Учёт |
| Составление картотеки неуспевающих учащихся и постановки на ВШК | Апрель,Сентябрь | Создание картотеки | Наличие информационной базы для реализации мероприятий. | Систематизация папок |
| Отчет администрации школы о проделанной работе с неуспевающими детьми | Ежемесячно | в письменном виде по специальной форме | Совместное преодоление создавшейся ситуации | Педсовет |
| Встреча с медработниками, классными руководителями и родителями | Апрель-декабрь | беседа | Коллегиальное обсуждение вопроса, принятие решений | Заседание ПМПК |
| Составление или коррекция плана работы с неуспевающими детьми | Май, Август | План мероприятий по оказанию помощи классным руководителям, учителям, родителям и учащимся | Наличие информационно-методической и организационной базы для реализации  мероприятий. | План |
| Посещение уроков, с целью выявления социальных проблем учащегося и проблем личностного характера. | Апрель-декабрь | Посещение уроков, наблюдение | Изучение психологических особенностей слабоуспевающих учащихся, выявление причин отставания в учёбе и слабой мотивации. Принятие мер. | Анализ |
| Индивидуальные беседы с неуспевающими учениками, с целью выявления социальных проблем учащегося и проблем личностного характера | Апрель-декабрь | Индивидуальные беседы | Повышение мотивации учения у слабоуспевающих учащихся |  |
| Посещение ученика на дому, с целью контроля жилищно-бытовых условий проживания и составление акта обследования условий жизни. | Апрель-декабрь | посещение на дому | Повышение ответственности родителей за обучение детей, привлечение родителей к сотрудничеству |  |
| Диагностика мотивации к обучению, выявление интереса к обучению или его отсутствия. | Апрель, сентябрь | Тестирование, собеседование | Оказание эффективной помощи в работе с  неуспешными учащимися |  |
| Диагностика познавательной сферы, определение уровня  внимания, памяти и мышления. | В течение всего периода | Тестирование, собеседование | Оказание эффективной помощи в работе с  неуспешными учащимися | Справка |
| Диагностика эмоционально-личностной сферы. | Апрель-декабрь | Тестирование, собеседование | Оказание эффективной помощи в работе с неуспешными учащимися | Анализ |

**Алгоритм работы учителя при оказании помощи неуспевающему ученику на уроке.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формируемые отношения | Этапы работы | | |  |
| 1 этап | 2 этап | 3 этап | 4 этап |
| Отношение к содержанию учебного материала. | Наиболее легкий занимательный материал независимо от его важности, значимости. | Занимательный материал, касающийся сущности изучаемого. | Существенный, важный, но непривлекательный материал. | Ученик действует самостоятельно. |
| Отношение к процессу учения (усвоение знаний). | Действует учитель, ученик только воспринимает. | Ведущим  остается учитель, ученик участвует в отдельных звеньях процесса. | Ведущим становится ученик, учитель участвует в отдельных звеньях процесса. |  |
| Отношение к себе, своим силам. | Поощрение успехов в  учебе, работе, не требующей усилий. | Поощрение успеха к работе, требующей некоторых усилий. | Поощрение успеха в работе, требующей значимых усилий. |  |
| Отношение к учителю (коллективу). | Подчеркнутая объективность, нейтралитет. | Доброжелательность, внимание, личное расположение, помощь, сочувствие. | Использование суждения наряду с доброжелательностью, помощью и др. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы урока | Виды помощи в учении |
| В процессе контроля за подготовленностью учащихся. | Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.  Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.  Предложения учащимся примерного плана ответа.  Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления. |
|  | Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой. |
| При изложении нового материала. | Применение мер поддержания интереса к усвоению темы.  Более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.  Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.  Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником. |
| В ходе самостоятельной работы на уроке. | Разбивка заданий на дозы. Этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых.  Ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.  Напоминание приема и способа выполнения задания.  Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.  Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.  Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.  Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.  Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления. |
| При организации самостоятельной работы. | Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.  Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.  Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий. |

**Технологическая карта педагогической программы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Когда? | Зачем? | Что? | Как? |
| Работа на уроке | При выявлении стадии развития, на которой находится ученик, определении зоны его ближайшего развития посредством регулярного мониторинга, диагностики | Для предотвращения отставания, своевременного усвоения предмета. | Создание микроклимата в классе. | Вести карту наблюдения. |
| Алгоритмизация действий. | Работа в группах, парах. |
| Удержание интереса. | Индивидуальные консультации. |
| Формирование мотивации к обучению. | Уроки коррекции знаний. |
| Стимулирование оценкой, похвалой. | Опорные конспекты, памятки. |
| Дидактические игры. |
| Внеурочная деятельность | При возникновении затруднений: | Для: предупреждения неуспеваемости; | Индивидуальный подход в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися | Индивидуальные и групповые консультации. |
| в изучении нового материала; | ликвидации выявленных пробелов в знаниях; | Оказание помощи при выполнении домашнего задания (карточки инструкции, помощь сильных учеников). |
| выявлении пробелов в знаниях. | формирования мотивации, интереса к учебе | Творческие задания. |
| Воспитательная работа | Регулярно, опираясь на контроль со стороны учителей-предметников. | Для формирования личности школьника, мотивации, интереса к учебе | Индивидуальный подход, создание комфортной среды. | Опора на хобби. |
| Проведение тематических классных часов, предметных недель. |
| Вовлечение в кружки, КТД. |
| Работа с родителями | При отставании в учебе, пропусках занятий, невыполнении домашних заданий, несоответствующей обстановке в классе, семье. | Для оказания профессионально-педагогической помощи родителям; выяснения причин неуспеваемости; | Определение типа ученика и причин неуспеваемости. Формирование как внутренних, так и внешних мотивов. | Тематические родительские собрания. Индивидуальная и коррекционная работа с родителями |
| Работа ведется регулярно. | установления единых требований | Помощь родителям в коррекции успеваемости ребенка. | Совет профилактики. |

Начало формы