



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №51»

Ул. Островского, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367009, тел (8722) 69-15-15 e-mail: ege200651@yandex.ru
ОГРН 1060560002271, ИНН/КПП 0560021645/057301001, ОКПО 43416314

№ 35-П от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №51»



В.И.Ильясов

**План
работы по организации
питания в МБОУ «Лицей №51»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Административно-производственные совещания при директоре:	до 10.09.	директор ответственный
Организация горячего питания учащихся.	до 13.01.	за питание
Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания	до 01.09.	директор, ответственный за питание
Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся	на родительских собраниях	директор, ЗД по ВР ответственный за питание
Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации	1 раз в четверть	ответственный за питание
РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Работа с учащимися по вопросам здорового питания	в течение года	администрация школы, классные руководители
Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей	в течение года	администрация школы, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА		
Назначение ответственного за питание	сентябрь	директор
Организация питания за родительскую плату	сентябрь	классные руководители
Заключение договоров на поставку продуктов	январь	бухгалтерия
Контроль за посещением учащихся 1-4 классов	в течение года	ответственный за питание классные руководители
Отчет на совещании при директоре	по плану совещаний при директоре	ответственный за питание
Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания	в течение года	директор
РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ		
Проверка двухнедельного меню	сентябрь	Агамова Т.З.
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	ежемесячно	Абрамова Д.М.
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	еженедельно	Агамова Т.З.
Использование финансовых средств на питание учащихся	декабрь, апрель	Жилкина О.П.
Организация просветительской работы	согласно планам работы	классные руководители
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию	сентябрь январь	Агамова Т.З.
Контроль за качеством питания	ежедневно	Агамова Т.З.
Контроль за выходом норм продукции	1 раз в четверть (по показаниям)	Абрамова Д.М.